

Erlkönig - Benutzergruppen

[Identifikationen](#) | [Kontaktdaten](#) | [Private Abrechnung](#) | [Standardeinstellungen](#) | [Mahnungen](#) | [Zugriffsrechte](#)

Benutzergruppen repräsentieren organisatorische Einheiten wie eine Praxis oder einen Standort. Sie steuern den Zugriff auf Daten und Funktionen, definieren Eigenschaften der organisatorischen Einheit wie Namen, BSNR, Bankverbindung und steuern die Privateabrechnung.

Identifikationen

Die Identifikation einer Benutzergruppe umfasst deren BSNR, sowie bei Krankenhäusern die IK-Nummer und die Bezeichnung der Abteilung. Außerdem werden hier die Teams für die [Ambulante spezialfachärztliche Versorgung \(ASV\)](#) definiert, in denen die Praxis Mitglied ist. Zudem können Sie Einschränkungen für die Verwendung von Arztnummern definieren.

The screenshot shows the 'Identifikationen' page for the 'ADMINISTRATION' user group. The page includes a search bar, a list of user groups, and a detailed view for 'ADMINISTRATION'. The 'IDENTIFIKATION' section is active, showing fields for Name, Beschreibung, Abteilung, BSNR, KV, IK, and Nebenbetriebsstätte. A 'Stempel' (stamp) is also visible, containing contact information for Dr. med. Sibille Schmidtbauer. The 'ASV-Teams' section shows 'Team 52821200 - ASV Team Palliativzentrum LANR' with the number '999999900'. The 'erlaubte lebenslange Arztnummern' section shows 'LANR hinzufügen'.

Diese Eigenschaften können durch Klick auf den Link **Identifikationen ändern** geändert werden. Es öffnet sich ein Eingabeformular zur Erfassung der Daten.

The screenshot shows the 'Identifikationen ändern' form for the 'ADMINISTRATION' user group. The form includes fields for Name, Beschreibung, Abteilung, BSNR, KV, IK, and Nebenbetriebsstätte. The 'BSNR' field is checked as 'im Stempel'. The 'Nebenbetriebsstätte' field has 'Ja' selected. The 'ASV-Teams' section shows 'ASV-Team hinzufügen'. The 'erlaubte lebenslange Arztnummern' section shows 'LANR hinzufügen'. The form is ready to be saved or submitted.

Soll ein ASV-Team erfasst werden, kann durch Klick auf den Link **ASV-Team hinzufügen** ein neues Team hinzugefügt werden.

ASV-Teams
ASV-Team hinzufügen

ASV-Team-ID - [entfernen](#) ASV LANR ✓ ASV Team-Name

52821200 999999900 ASV Team Palliativzentrum

erlaubte lebenslange Arztnummern
[LANR hinzufügen](#)

[IDENTIFIKATION SPEICHERN](#) [ABBRECHEN](#)

Sollen der Betriebsstätte, die durch die Benutzergruppe abgebildet wird, nur bestimmte Arztnummern zugeordnet werden, kann hier zudem eine Einschränkung erfolgen. Dies ist nur erforderlich, wenn einem Benutzer mehrere Arztnummern zugewiesen sind, die aber nicht alle für die ausgewählte Benutzergruppe verwendet werden sollen.

erlaubte lebenslange Arztnummern
[LANR hinzufügen](#)

LANR auswählen - [entfernen](#) Name

✓
362364901 Dr. med. Alexander Wilms
998483667 Dr. med. Hans Kluck

[IDENTIFIKATION SPEICHERN](#) [ABBRECHEN](#)

Kontaktdaten

Die Kontaktdaten einer Benutzergruppe umfassen deren Adresse sowie E-Mail, Telefon- und Faxnummern.

RED medical Suche nach Personen und Funktionen Menu @ Dr. med. Alexan... (362364901) Administration 0

Homepage Benutzergruppen ✕

Benutzergruppen Neue Benutzergruppe

Benutzergruppen filtern

Administration
Dr. med. Sibille Schmidbauer

Alle

Assistenz

Ärzte

ADMINISTRATION
base_user_group_admin [Namen ändern](#)

KONTAKTDATEN
[Kontaktdaten ändern](#)

Adresse	Telefon
Hauptstrasse 180 56170 Bendorf	0171 1014211
E-Mail	Telefax
aw@redmedical.de	0171 1014211

Durch Klick auf den Link **Kontaktdaten ändern** können die Kontaktdaten verändert werden. Die Angaben für die Telefon- und Faxnummer dringend werden z.B. für Laboraufträge verwendet, wenn das Labor dringende Befunde zurückmelden soll.

RED medical Suche nach Personen und Funktionen Menu © Dr. med. Alexan... (362364901) Administration 0 🗨️ 📧 📄 📁 🔍 🔒

Homepage Benutzergruppen ✕

Benutzergruppen [Neue Benutzergruppe](#)

Benutzergruppen filtern

Administration
Dr. med. Sibille Schmidbauer

Alle

Assistenz

Ärzte

ADMINISTRATION
base_user_group_admin [Namen ändern](#)

KONTAKTDATEN

Strasse Hausnummer

Postleitzahl Ort

Telefon - im Stempel Telefax - im Stempel E-Mail - im Stempel

Telefon Dringend Telefax Dringend

[ADRESSE SPEICHERN](#) [ABBRECHEN](#)

Private Abrechnung

Für die ausgewählte Benutzergruppe können verschiedene Voreinstellungen für die Abrechnung privater Episoden vorgenommen werden. Dabei sind zu unterscheiden

- Standard-Abrechnung: wird im Normalfall verwendet, wenn es keine Unterscheidung zwischen verschiedenen Patientengruppen gibt und alle privaten Patienten mit den gleichen Rechnungseinstellungen abgerechnet werden sollen
- Abrechnungseinheiten: soll eine größere Differenzierung in der privaten Abrechnung erfolgen, können Abrechnungseinheiten verwendet werden. Dies ist beispielsweise der Fall, wenn bestimmte Rechnungen Umsatzsteuer enthalten sollen, oder Rechnungen für verschiedene Patientenpopulationen unterschiedliche Nummernkreise oder Mahnstufen verwenden sollen.

Standardeinstellungen

Die Standardeinstellungen gelten für alle Rechnungen. Sie steuern u.a.

- Mitgliedsnummer, Konten und Dateityp der PAD-Datei bei Verwendung privater Verrechnungsstellen. Wenn Sie private Patienten über eine Verrechnungsstelle abrechnen, erfahren Sie die notwendigen Angaben von Ihrer Verrechnungsstelle.
- Rechnungsvorlage und Textbausteine für Rechnungsdruck. Um die Einstellung zu vereinfachen, sind diese Vorlagen bereits vordefiniert
 - Rechnung mit Kopf: diese Rechnungsvorlage enthält einen Standard-Kopf mit den Angaben der Praxis, die in dieser Benutzergruppe definiert wurden (Name und Adresse). Über die Einstellungen Telefon, Telefax, E-Mail und BSNR zeigen kann der Inhalt des Kopfes modifiziert werden. Der Fußbereich enthält die Angaben zur Zahlung. Hierfür müssen die IBAN und BIC des Kontos sowie Name der Bank angegeben werden, auf die die Patienten die Rechnungsbeträge einzahlen sollen.
 - Rechnung ohne Kopf: vorgesehen für die Verwendung von vorgedrucktem Briefpapier. Kopf- und Fussbereich der Rechnung werden von RED nicht bedruckt. RED druckt nur den Adresskopf, ggf. Einleitung und Schluß sowie den eigentlichen Rechnungsteil

Mahnungen

RED medical Suche nach Personen und Funktionen Menu Dr. med. Alexan... (362364901) Administration 0

Homepage Benutzergruppen x

Benutzergruppen Neue Benutzergruppe

Benutzergruppen filtern

Administration
Dr. med. Sibille Schmidbauer

Alle

Assistenz

Ärzte

ADMINISTRATION
base_user_group_admin Namen ändern

Standard-Rechnungsvorlage: Rechnung mit Kopf
Textbaustein Rechnungskopf: Kopf
Textbaustein Rechnungsfuß: Kopf

Telefon zeigen: Ja Nein
Telefax zeigen: Ja Nein
E-Mail zeigen: Ja Nein
BSNR zeigen: Ja Nein

IBAN ✓: DE0212030000000202051
BIC ✓: BYLADEM1001
Name der Bank:
Zahlungsziel:

MAHNUNGEN

Beschreibung: Standard Mahnstufen

Tage - entfernen: 30
Beschreibung: Erste Mahnung
Mahnggebühr in Euro: 5

Dokumente drucken: Ja Nein
Textbaustein Einleitung: Kopf
Textbaustein Abschluß:

Tage - entfernen: 60
Beschreibung: Zweite Mahnung
Mahnggebühr in Euro: 15

Dokumente drucken: Ja Nein
Textbaustein Einleitung: Kopf
Textbaustein Abschluß:

Neue Mahnstufe hinzufügen

EINSTELLUNGEN SPEICHERN ABBRECHEN

Die Einstellungen für Mahnungen sind für Standardeinstellungen und Abrechnungseinheiten identisch.

Tage: Anzahl der Tage, nach denen eine gestellte Rechnung in dieser Stufe gemahnt werden kann. Die angegebenen Tage beziehen sich immer auf das Rechnungsdatum, nicht das Datum der letzten Mahnung!

Beschreibung: wird in der Anzeige und den Mahndokumenten verwendet

Mahnggebühr: kann optional angegeben werden. RED weist in diesem Fall die angegebene Gebühr zusätzlich zum gemahnten Betrag in der Mahnung aus. Wird eine Folgemahnung erstellt, kumuliert sich die Mahnggebühr nicht.

Dokumente drucken: steht diese Einstellung für die gewählte Mahnstufe auf nein, werden bei Durchführung des Mahnlaufs die Mahnbaren Rechnungen in diese Mahnstufe angehoben, es werden aber keine Mahnbriefe erstellt. Dies kann z.B. für die höchste Mahnstufe genutzt werden, bei der keine Mahnungen mehr erstellt werden, sondern die Rechnungen dem Inkasso übergeben werden.

Für die Mahndokumente können Textbausteine für Einleitung und optionalem Abschluss definiert werden. Kopf- und Fusszeilen werden aus den Einstellungen für die jeweilige Rechnung übernommen.

Zugriffsrechte

Benutzergruppen definieren nicht nur Betriebsstätten oder Privatliquidation, sondern auch Zugriffsrechte auf Daten. Mit der Option **Datenzugriffsrechte nach Benutzergruppen** können Sie festlegen, dass alle Benutzer, die dieser Benutzergruppe zugeordnet sind, nur die Daten sehen können, die für diese Benutzergruppe geschrieben wurden.

Praxis Bendorf

Löschen

Mainz

Praxis Mainz

Löschen

Hannover

Löschen

Limburg

Löschen

Konstanz

Löschen

Praxis Bonn

LABORE

Labore ändern

Labor Koblenz

Arbeitsgemeinschaft Mittelrhe

DATENZUGRIFFSRECHTE

Zugriffsbeschränkung nur auf Da

Bayern hat keinen Zugriff a

Nürnberg | Praxis Bendorf |

SESAMED-KONTO FÜR DOK

Konto ändern

Koblenz

NUTZERGRUPPEN

Benutzergruppe - Zugriffsbeschränkung entfernen

ie More ||| Praxis-Dienstleistungen GmbH | App

||||| Praxis Bielefeld ||||| Praxis Dr. med. H

ughafen | Praxis

Glücklich

RSAND