

# Benutzer

Der Schutz, der in RED medical gespeicherten personenbezogenen Daten macht es erforderlich, dass nur autorisierte Benutzer auf das System zugreifen dürfen.

Über den Benutzer werden auch Zugriffsrechte auf Daten und Funktionen sowie Anzeigeoptionen gesteuert.

Die Benutzerstruktur wird vom Administrator der Praxis / des Arztes bestimmt.

## Preisinformation

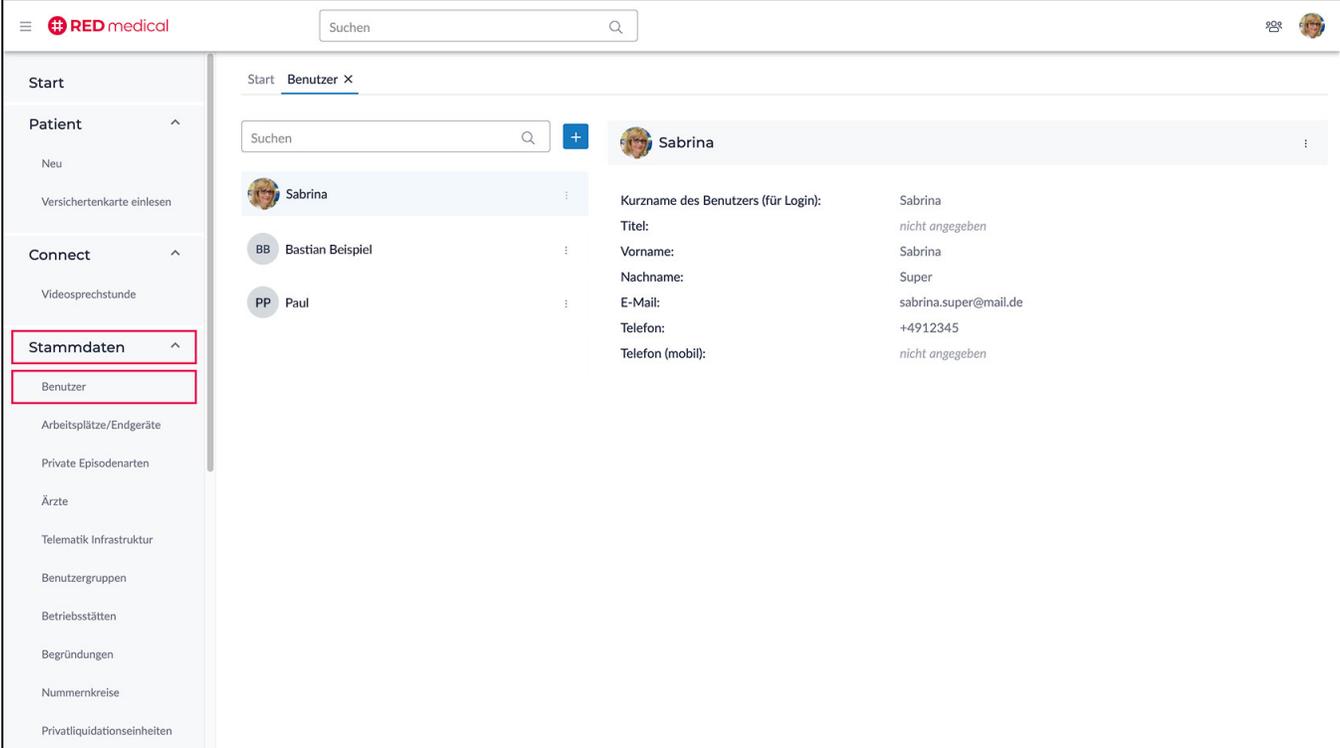
Bei Anlage eines neuen Benutzers wird eine einmalige Lizenzgebühr von € 199,00 fällig und Ihre monatliche Grundgebühr erhöht sich um

- 49,00€ für medical basis Kunden
- 79,00€ für medical plus Kunden  
(alle Preise zzgl. MwSt.)

Sie können einen zusätzlich angelegten Benutzer jederzeit löschen.

## Schritt 1 - Aufruf Benutzerverwaltung - weiteren Benutzer hinzufügen

Melden Sie sich mit dem Hauptnutzer in RED medical an und wählen Sie im linken Menü die Option **Stammdaten** und darin die Auswahl **Benutzer**. Sie sehen eine Liste der vorhandenen Benutzer.



The screenshot shows the RED medical user management interface. The left sidebar contains a menu with 'Stammdaten' and 'Benutzer' highlighted. The main area displays a list of users with a search bar and a '+', and a detailed view for 'Sabrina' with the following information:

Kurzname des Benutzers (für Login):	Sabrina
Titel:	nicht angegeben
Vorname:	Sabrina
Nachname:	Super
E-Mail:	sabrina.super@mail.de
Telefon:	+4912345
Telefon (mobil):	nicht angegeben

## Schritt 2 - neuen Benutzer anlegen

Mit einem Klick auf das Plus-Icon oberhalb der Benutzerliste legen Sie einen neuen Benutzer an. Es öffnet sich ein Eingabedialog, in dem Sie die Daten des neuen Benutzers eingeben können.

## Benutzer hinzufügen ×

1 Benutzerdaten — 2 Zusammenfassung

### Benutzer

Kurzname des Benutzers (für Login) \*

Vorname \*

Nachname \*

Titel

### Kontaktdaten

E-Mail \*

Telefon

Telefon (mobil)

### Passwort

Passwort \*

Passwort wiederholen \*

**Kurzname des Benutzers** - den Kurznamen des Benutzers verwenden Sie später für die Anmeldung ( [RED medical - Anmeldung](#)). Er sollte daher einfach zu merken sein.

**Passwort** - das Passwort benötigt der neue Benutzer später ebenfalls für die Anmeldung

Mit Klick auf "Weiter" gelangen Sie in die Zusammenfassung.

## Benutzer hinzufügen

Benutzerdaten — 2 Zusammenfassung

### Zusammenfassung

Bei Anlage eines neuen Benutzers wird eine einmalige Lizenzgebühr von € 199,00 fällig und Ihre monatliche Grundgebühr erhöht sich um € 49,00 (*alle Preise zzgl. MwSt.*)  
Sie können einen zusätzlich angelegten Benutzer jederzeit löschen.

Ihr Vertrag wird nach Abschluss Ihrer Bestellung automatisch umgestellt. Sie erhalten zusätzlich eine Bestellbestätigung per E-Mail.

ZURÜCK KOSTENPFLICHTIG BESTELLEN

Bei  
1  
Zu  
Be  
Gr  
Sie  
It  
S

Mit Klick auf "Kostenpflichtig hinzufügen" wird der Benutzer angelegt und Sie erhalten eine Mail mit Ihrer Vertragsanpassung.

## Daten eines vorhandenen Benutzers ändern

Alle Daten eines angelegten Benutzers können jederzeit vom Hauptbenutzer geändert werden. Dazu wählen Sie den gewünschten Benutzer aus der Liste der Benutzer aus, klicken auf das **Kontextmenü** (das kleine Icon mit den drei Punkten) und wählen **Benutzer bearbeiten**.

Suchen  

-  Empfang 
-  Michellaptop 
-  P.Winkler 
-  S.Winkler 

- Benutzer bearbeiten
- Passwort ändern
- Profilbild bearbeiten
- Benutzer löschen**

Bitte beachten Sie, dass Sie den geänderten Kurznamen des Benutzers bei der nächsten Anmeldung verwenden müssen!