

# Erlkönig - Formulardruck - Druckeinstellungen

Alle Formulardrucke verwenden die gleichen Druckeinstellungen. Sie können zusätzlich Formulare auch als Vorlagen speichern, in die ePA senden oder an anderen Arbeitsplätzen ausdrucken.

The screenshot shows the patient portal interface for Swen Weiss. At the top, there is a search bar and navigation links. The patient's name 'Swen Weiss' and ID '6020' are displayed, along with birth date 'geb. 20.09.1979 - 43 Jahre, 10 Monate' and insurance status 'AOK Niedersachsen'. Below this, a navigation menu includes 'Übersicht', 'Akte', 'Medikation', 'Befunde', 'Dokumente/Bilder', 'Personendaten', 'ePA', 'Programme', 'Episodenübersicht', and 'Briefe'. The main content area is titled 'ADRESSKOPF' and contains three sections: 'Kassenname' with 'Ja' and 'Nein' buttons, 'Datum' with 'Ja' and 'Nein' buttons, and 'Stempel' with 'Ja' and 'Nein' buttons. At the bottom, there are buttons for 'VORSCHAU', 'EPA', 'ABBRECHEN', and a PDF icon.

Für die meisten Formulare bietet Ihnen der Formulardruck diese Optionen:

**Dokumentenvorlage erstellen** - Druckvorlagen ermöglichen Ihnen, das Ausfüllen komplizierter Formulare zu vereinfachen. Haben Sie ein Formular mit bestimmten Daten ausgefüllt, können Sie dieses als Dokumentenvorlage abspeichern. Wenn Sie dann das nächste Mal für einen (anderen) Patienten das entsprechende Formular erstellen, können Sie diese Dokumentenvorlage auswählen und die Daten der Vorlage in das Formular übernehmen. Anschließend können Sie die übernommenen Daten noch ändern oder das Formular auch direkt drucken. Bestimmte Daten wie z.B. das Tagesdatum werden natürlich nicht aus der Vorlage übernommen. Sie können sich für ein Formular auch mehrere Druckvorlagen anlegen, um z.B. bestimmte Ausfüllvarianten abzubilden.

**Druck an diesem Arbeitsplatz/an anderen Arbeitsplätzen** - Sie können Formulare und Dokumente auf den Druckern des Arbeitsplatzes ausdrucken, an dem Sie gerade arbeiten, oder einen Druckauftrag an einen anderen Arbeitsplatz senden. So können Sie beispielsweise Drucke umleiten oder gezielt an einem anderen Platz drucken. Voraussetzung für den Druck an einem anderen Arbeitsplatz ist, dass dieser im gleichen Netzwerk ist wie der aktuelle Arbeitsplatz und dass auf diesem Arbeitsplatz aktuell ein Benutzer in RED eingeloggt ist.

**Vorschau** - sie können das Formular, das Sie gerade bearbeiten, jederzeit als Vorschau so anzeigen, wie es später gedruckt wird. Auf diese Weise können Sie beispielsweise vor dem Ausdruck kontrollieren, ob das Formular korrekt befüllt wurde. Die Formularvorschau stellt das Formular immer im Blankoformulardruck mit dem Formularhintergrund dar, auch wenn das Formular im tatsächlichen Ausdruck auf einen Vordruck gedruckt wird.