

Erlkönig -- Stammdaten - Briefvorlage

Rufen Sie die Funktion zur Verwaltung von Briefvorlagen auf, indem Sie z.B. nach #b brief suchen. Sie gelangen in die Übersicht der Briefvorlagen. Eine neue Briefvorlage erstellen Sie, indem Sie auf das blaue Plus-Icon klicken.

Name der Briefvorlage/Beschreibung - dient zur Auswahl der Briefvorlagen

Kopfbereich erste Seite/Folgeseiten - Auswahl der Textbausteine für den Briefkopf. Der Briefkopf der ersten Seite und der Folgeseiten kann sich unterscheiden, da man auf den Folgeseiten in der Regel einen verkürzten Briefkopf verwendet

Fussbereich erste Seite/Folgeseiten - Auswahl der Textbausteine für den Brieffuß.

Im Textfeld können Sie den Inhalt der Briefvorlage definieren. Sie können Textbausteine und Textvariablen verwenden.