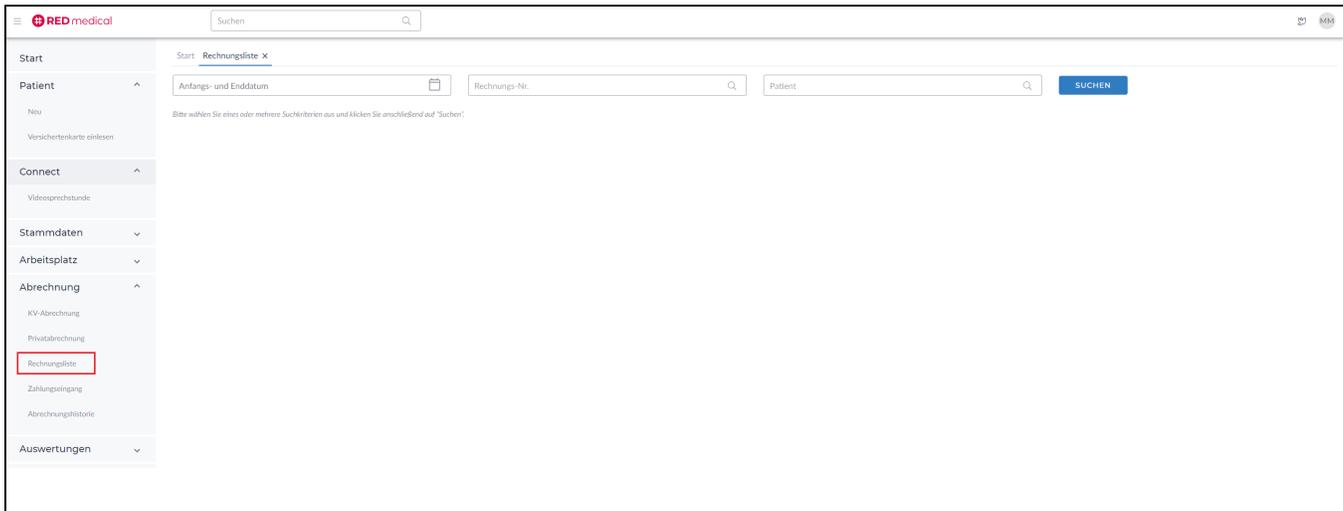


Rechnungsliste

Über den Sidenav-Eintrag "Abrechnung" kann die neue Auswahl "Rechnungsliste" aufgerufen werden.



In der Rechnungsliste können alle privaten Rechnungen gesucht, gefiltert und angezeigt werden.

Folgende Selektionen der Rechnung(en) sind mit Eingabe und aktivieren des Buttons "Suchen" möglich:

- nach Zeitraum und/oder
- nach Rechnungsnummer und/oder
- alle Rechnungen eines bestimmten Patienten
- alle Rechnungen (ohne Zeitraum, Rechnungs-Nr. und Patientenbezug)

Die Rechnung(en) werden je nach Selektion in folgenden Status-Tabs unterteilt angezeigt:

- Alle: Alle Rechnungen mit allen Status
- Offen: Alle Rechnungen mit Status "Offen"
- Teilbezahlt: Alle Rechnungen mit Status "Teilbezahlt"
- Bezahlt: Alle Rechnungen mit Status "Bezahlt"
- Storniert: Alle stornierten Rechnungen
- Storno-RE: Alle Storno-Rechnungen (Rechnungskorrektur der stornierten Rechnung)

The screenshot shows the 'Rechnungsliste' table in the RED medical web application. The table has columns for Rechnungs-Nr., Datum, Patientenname, Status, Zahlungsart, Letzter Zahlungseingang, Betrag, and Noch offen. The table is filtered to show 'Alle' (All) records. The 'Rechnungsliste' option in the sidebar is highlighted with a red box.

Rechnungs-Nr.	Datum	Patientenname	Status	Zahlungsart	Letzter Zahlungseingang	Betrag	Noch offen
1	18.09.2023	Borchert, Jonathan	Storniert	-	-	84,51 €	-
5	17.10.2023	Schimmelpfennig-Hammerschmidt Federmannssohn, Ingrid-Annemarie	Teilbezahlt	Bar	17.10.2023	53,64 €	5,64 €
7	17.10.2023	Wynterwald, Alexander	Storniert	-	-	111,91 €	-
9	17.10.2023	Hjnsch, Daniel Gustav Lutz	Storniert	Überweisung	17.10.2023	28,17 €	-
3	10.10.2023	Borchert, Jonathan	Storniert	Überweisung	17.10.2023	84,51 €	-
6	17.10.2023	Schneider, Lisa	Bezahlt	Überweisung	17.10.2023	190,38 €	-
4	10.10.2023	Schneider, Lisa	Teilbezahlt	Verrechnungsstelle	17.10.2023	18,12 €	3,12 €
8	17.10.2023	Borchert, Jonathan	Storniert	Überweisung	17.10.2023	60,99 €	-

Die Spalten der entsprechenden Tabs sind sortierbar.

Funktionen im Action Menü bei entsprechender Rechnung:

- eine Zahlung verbucht/geändert werden
- die Rechnung erneut gedruckt werden (außer Rechnungen welche über die Verrechnungsstelle erstellt wurden)
- die Rechnung storniert werden
- Über das Action Menü (drei Punkte) am Zeilenende einer gewählten Rechnung kann:

Diese Funktionen sind ebenfalls in der Akte des Patienten bei einer Rechnung über das Action-Menü möglich. Über das Info-Icon am Zeilenende kann jeder Zahlungseingang/Storno inkl. Bemerkungen nachvollzogen werden.