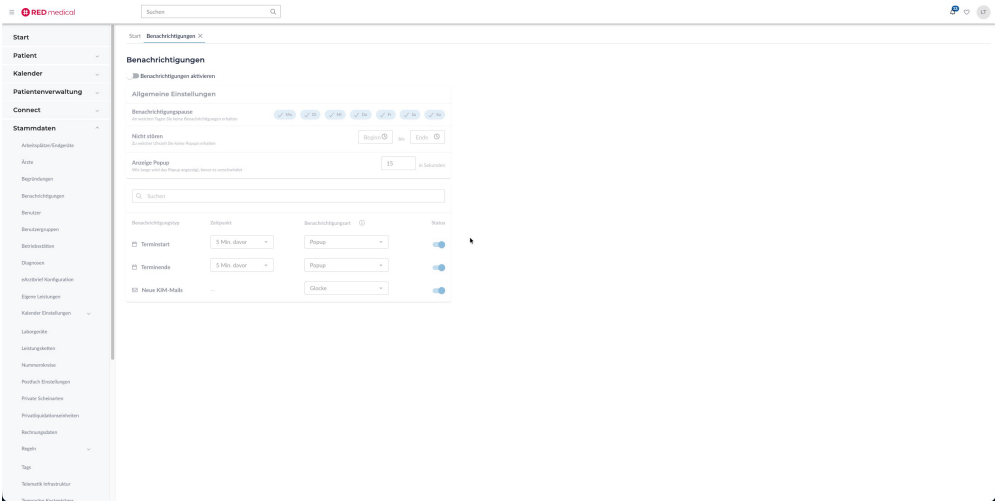


Benachrichtigung

Benachrichtigungen aktivieren

Über den Toggle „Benachrichtigungen aktivieren“ schalten Sie das gesamte Benachrichtigungssystem ein oder aus. Ist der Toggle deaktiviert, werden alle weiteren Einstellungen ausgegraut und es werden keine Benachrichtigungen ausgelöst.



Allgemeine Einstellungen

- **Benachrichtigungspause:** Wählen Sie Wochentage aus, an denen Sie grundsätzlich keine Benachrichtigungen erhalten möchten.
- **Nicht stören:** Legen Sie einen Zeitraum fest (von/bis), in dem keine Popups angezeigt werden. Das Feld kann leer bleiben, wenn Sie keine Ruhezeit wünschen.
- **Anzeige Popup:** Geben Sie in Sekunden an, wie lange eine Popup-Benachrichtigung sichtbar bleibt, bevor sie automatisch verschwindet (Standard: 5 Sekunden).

Benachrichtigungstypen

Die Tabelle listet alle verfügbaren Benachrichtigungstypen auf. Über das Suchfeld können Sie die Tabelle filtern. Für jeden Typ stehen folgende Einstellungen zur Verfügung:

- **Zeitpunkt:** Nur bei Terminstart und Terminende verfügbar. Legen Sie fest, wie viele Minuten vor dem Ereignis Sie benachrichtigt werden möchten (z. B. 5, 10 oder 15 Minuten davor). Bei allen anderen Typen ist dieses Feld nicht relevant.
- **Benachrichtigungsart:** Wählen Sie zwischen drei Optionen:
 - **Glocke** – Neue Meldungen werden unauffällig als blauer Zähler am Glocken-Icon im Header gesammelt.
 - **Popup** – Eine kurze Einblendung erscheint am Bildschirmrand und verschwindet nach der konfigurierten Zeit automatisch.
 - **Beides** – Popup und Glocke werden gleichzeitig ausgelöst.
- **Aktiv:** Aktivieren Sie den Toggle, um Benachrichtigungen für diesen Typ zu erhalten.

Hinweis: Alle Einstellungen werden benutzerbezogen gespeichert und bleiben nach dem nächsten Login erhalten.

