

Muster 26 - Verordnung von Soziotherapie

Soziotherapie richtet sich an Versicherte ab 18 Jahren mit schwerwiegenden psychischen Erkrankungen, die aufgrund ihrer Erkrankung nicht in der Lage sind, ärztliche oder ärztlich verordnete Leistungen selbstständig in Anspruch zu nehmen. Sie soll ihnen helfen, diese Leistungen zu nutzen und Krankenhausaufenthalte zu vermeiden oder zu verkürzen.

Aufruf des Formulars

Sie haben zwei Möglichkeiten, das Muster 26 zu öffnen:

- **Über die Formularsuche:** Geben Sie z. B. "Muster 26" oder "Soziotherapie" in das Suchfeld ein
- **Über das Kürzel:** Tippen Sie #f ein, um die Liste aller verfügbaren Formulare anzuzeigen.

Bestätigen Sie Ihre Auswahl anschließend mit <ÜBERNEHMEN>

The screenshot shows the RED medical software interface. At the top, the patient profile for Maria Bergbauer is displayed, including her date of birth (07.09.1956), age (69 years, 11 months), and location (bei Justizvollzugsanstalt Tonna). Below the profile, there are tabs for 'Übersicht' and 'Aktuelle'. The 'Aktuelle' tab is active, showing a list of medical events. The first event is dated 04.08.2026 and is labeled 'Diagnose'. The second event is dated 23.07.2026 and is labeled 'Leistung'. A modal window is open, showing a list of forms. The first form is 'Muster 26 Verordnung Soziotherapie', which is selected with a blue checkmark. Below it, there is a link to 'Neues Formular - Muster 26 - Verordnung Soziotherapie'. At the bottom right of the modal window, there is a blue button labeled 'ÜBERNEHMEN'.

Ausfüllen des Formulars

Die Bildschirmmaske ist exakt wie der offizielle Vordruck aufgebaut, damit Sie sich direkt orientieren können.

- **Feldhilfen:**

Zu jedem Abschnitt finden Sie über das -Symbol wertvolle Hinweise (z. B. zu Verordnungszeiten, Dosiervorgaben oder Begründungsanforderungen)

- **Diagnosen übernehmen:**

Setzen Sie ein Häkchen bei den gewünschten Patienten-Diagnosen. Neue Diagnosen können Sie direkt über die Eingabezeile ergänzen – diese stehen sofort im Formular zur Verfügung.

- **Formularvorschau:**

Am Ende des Formulars können Sie sich über die  **Vorschau** vorab das fertige Dokument ansehen.

Hinweis

Bei gesetzlich Versicherten weist RED medical auf die abrechenbaren GOP 30810 und 30811 hin – per Klick auf den Textlink „übernehmen“ werden die Ziffern direkt in die Datenerfassung übernommen, ohne manuelle Eingabe.

**Maria Bergbauer**

♀ • #1 • 07.09.1956 (69 Jahre, 11 Monate) • bei Justizvollzugsanstalt Tonna

Datum
10.08.2026Schein
ambulante Behandlung - 04.08.2026 - 30.09.2026Arztwahl
H_Glueckli

Auf Patienten anwenden

Muster 26 Verordn...

Muster 26 Verordnung Soziotherapie

Für das Ausstellen dieser Verordnung ist eine EBM-Ziffer berechnungsfähig.

[EBM 30810 übernehmen \(Erstverordnung\)](#)[EBM 30811 übernehmen \(Folgeverordnung\)](#)

Formular Druckeinstellungen

Diagnose(n) ⓘ

Wählen Sie maximal 1 Diagnose (ICD-10-GM endständig).

Diagnose	Sicherheit	Lokalisation	Relevanz	Datum
☐ F06.7 Leichte kognitive Störung	G	keine Auswahl	behandlungsrelevant	04.08.2026
☐ F20.0 Paranoide Schizophrenie	G	keine Auswahl	behandlungsrelevant	04.08.2026
☐ E11.40 Nicht primär insulinabhängiger Diabetes mellitus [Typ-2-Diabetes] mit neurologischen Komplika...	G	keine Auswahl	behandlungsrelevant	04.08.2026

Speichern und Drucken (Verarbeitung)

Im unteren Bereich legen Sie fest, wie das Formular verarbeitet werden soll:

- **Direkt drucken (Standard):**
Das Häkchen bei „Dokument drucken“ ist bereits gesetzt. Das Formular wird mit den hinterlegten Einstellungen als Vordruckbedruckung ausgegeben
- **Nur speichern:**
Entfernen Sie das Häkchen bei „Dokument drucken“, wenn Sie die Verordnung zunächst nur in der Patientenakte hinterlegen möchten
- **Druckanpassung:**
Über den Tab „Druckeinstellungen“ gelangen Sie direkt in die Konfiguration

Druckeinstellungen

Haben Sie unter Arbeitsplatz > [Dokumenten-Druckeinstellungen](#) bereits Voreinstellungen für das Muster 12 hinterlegt, werden diese automatisch angewendet.

Wichtiger Hinweis: Fehlt eine Druckkonfiguration, erscheint beim Aufruf eine Fehlermeldung und der Druck ist gesperrt. Hinterlegen Sie in diesem Fall einmalig im Reiter **Druckeinstellungen** den passenden Drucker, sowie den entsprechenden Papierschatz.

Klicken Sie auf <ABSCHLIESSEN>, um den Druckvorgang zu starten und die Daten zu sichern.

5. Formular in der Patientenakte

Nach dem Speichern oder Drucken wird das Formular automatisch in der Akte des Patienten abgelegt.

- Über das **Action-Menü** können Sie **nur gespeicherte** (noch nicht gedruckte) Formulare nachträglich bearbeiten oder wieder löschen.