

Muster 27 - Soziotherapeutischer Betreuungsplan

Mit dem Muster 27 verordnen Sie Soziotherapie für schwer psychisch kranke Patient*innen (gemäß § 37a SGB V), die aufgrund ihrer Erkrankung nicht in der Lage sind, erforderliche medizinische Leistungen selbstständig in Anspruch zu nehmen. Die verordnete Maßnahme unterstützt die Betroffenen durch stärkende Handlungsanleitungen und Motivation dabei, Fähigkeitsstörungen abzubauen und ihren Praxis- sowie Klinikalltag eigenverantwortlich zu strukturieren.

Aufruf des Formulars

Sie haben zwei Möglichkeiten, das Muster 27 zu öffnen:

- **Über die Formularsuche:** Geben Sie z. B. "Muster 27" oder "Betreuungsplan" in das Suchfeld ein
- **Über das Kürzel:** Tippen Sie #f ein, um die Liste aller verfügbaren Formulare anzuzeigen.

Bestätigen Sie Ihre Auswahl anschließend mit <ÜBERNEHMEN>

Ausfüllen des Formulars

Die Bildschirmmaske ist exakt wie der offizielle Vordruck aufgebaut, damit Sie sich direkt orientieren können.

- **Feldhilfen:**

Zu jedem Abschnitt finden Sie über das -Symbol wertvolle Hinweise (z. B. zu Verordnungszeiten, Dosiervorgaben oder Begründungsanforderungen)

- **Diagnosen übernehmen:**

Setzen Sie ein Häkchen bei den gewünschten Patienten-Diagnosen. Neue Diagnosen können Sie direkt über die Eingabezeile ergänzen – diese stehen sofort im Formular zur Verfügung.

- **Formularvorschau:**

Am Ende des Formulars können Sie sich über die  [Vorschau](#) vorab das fertige Dokument ansehen.

Speichern und Drucken (Verarbeitung)

Im unteren Bereich legen Sie fest, wie das Formular verarbeitet werden soll:

- **Direkt drucken (Standard):**

Das Häkchen bei „Dokument drucken“ ist bereits gesetzt. Das Formular wird mit den hinterlegten Einstellungen als Vordruckbedruckung ausgegeben

- **Nur speichern:**

Entfernen Sie das Häkchen bei „Dokument drucken“, wenn Sie die Verordnung zunächst nur in der Patientenakte hinterlegen möchten

- **Druckanpassung:**

Über den Tab „Druckeinstellungen“ gelangen Sie direkt in die Konfiguration

Druckeinstellungen

Haben Sie unter Arbeitsplatz > [Dokumenten-Druckeinstellungen](#) bereits Voreinstellungen für das Muster 27 hinterlegt, werden diese automatisch angewendet.

Wichtiger Hinweis: Fehlt eine Druckkonfiguration, erscheint beim Aufruf eine Fehlermeldung und der Druck ist gesperrt. Hinterlegen Sie in diesem Fall einmalig im Reiter **Druckeinstellungen** den passenden Drucker, sowie den entsprechenden Papierschacht.

Klicken Sie auf <ABSCHLIESSEN>, um den Druckvorgang zu starten und die Daten zu sichern.

5. Formular in der Patientenakte

Nach dem Speichern oder Drucken wird das Formular automatisch in der Akte des Patienten abgelegt.

- Über das **Action-Menü** können Sie **nur gespeicherte** (noch nicht gedruckte) Formulare nachträglich bearbeiten oder wieder löschen.