

Aufgaben-Widget auf der Startseite

Mit dem **Aufgaben-Widget** behalten Sie Ihre anstehenden Aufgaben bereits auf der Startseite im Blick, ohne extra in die Aufgabenliste wechseln zu müssen. Sie können direkt im Widget Aufgaben abhaken, bearbeiten, verschieben oder löschen und über individuelle Einstellungen steuern, welche Aufgaben Ihnen angezeigt werden.

Widget aufrufen

Das Widget "Aufgaben" finden Sie auf der Startseite neben dem "Kalender" Widget. In der Kopfzeile stehen Ihnen zwei Icons zur Verfügung:

- **Buch-Icon ("Zu allen Aufgaben")**: Führt Sie direkt in die zentrale Aufgabenliste in der Patientenverwaltung.
- **Zahnrad-Icon ("Zu den Einstellungen")**: Öffnet das Modal "Einstellungen Aufgaben".

Einstellungen anpassen

Über das Zahnrad-Icon öffnen Sie das Modal "Einstellungen Aufgaben" und legen fest, welche Daten im Widget angezeigt werden.

Zeitraum

- **Alle anzeigen**: Es werden alle Ihre Aufgaben ohne zeitliche Begrenzung angezeigt.
- **Nur heute**: Zeigt ausschließlich Aufgaben an, die bis einschließlich heute fällig sind.
- **Datum wählen**: Blendet ein Datumsfeld "Datum bis" mit Datumsauswahl ein; angezeigt werden nur Aufgaben, die bis einschließlich diesem Datum fällig sind.

Priorität

Über Checkboxen wählen Sie aus, welche Prioritäten (Niedrig, Mittel, Hoch) im Widget berücksichtigt werden. Standardmäßig sind alle drei ausgewählt; mindestens eine Priorität muss aktiv bleiben.

Zugewiesen

- **Persönlich zugewiesen** (Default): Zeigt Aufgaben an, die Ihnen zugewiesen wurden.
- **Persönlich Erstellt**: Zeigt zusätzlich Aufgaben an, die Sie selbst angelegt, aber nicht sich selbst zugewiesen haben.

Klicken Sie auf "Speichern", um die Einstellungen zu übernehmen, oder auf "Abbrechen", um das Modal ohne Änderungen zu schließen. Ihre Einstellungen bleiben auch nach dem Ausloggen erhalten und werden erst durch eine erneute manuelle Änderung angepasst.

Hinweis:

Die im Widget aktuell aktiven Filter werden unterhalb der Überschrift angezeigt (z. B. "Datum: DD.MM.YYYY · Zugewiesen: XXXX"). Führen die gewählten Einstellungen zu keinem Ergebnis, erscheint der Hinweis "Keine Aufgaben für die gewählten Einstellungen". Sind grundsätzlich keine Aufgaben vorhanden, zeigt das Widget den Text "Keine Aufgaben vorhanden".

Aufgabe direkt im Widget anlegen

Über den "+"-Button im Widget öffnen Sie das Modal zum Anlegen einer neuen Aufgabe. Die Aufgabe wird nach dem Speichern automatisch auch im Widget berücksichtigt, sofern sie zu den aktuell gesetzten Einstellungen passt.

Aufgaben im Widget bearbeiten

Jede Aufgabe wird mit einem farbigen Strich am linken Rand dargestellt: orange bei hoher, gelb bei mittlerer Priorität. Vor dem Titel befindet sich eine Checkbox zum Abhaken; wird die Aufgabe erledigt, verschwindet sie aus dem Widget und es erscheint eine Banner mit der Möglichkeit, die Aktion rückgängig zu machen.

Ist eine Aufgabe überfällig, wird "Überfällig" in Rot vor dem Fälligkeitsdatum angezeigt.

Über den Pfeil neben einer Aufgabe klappen Sie weitere Details auf:

- **Beschreibung** der Aufgabe
- **Patientenlink**, sofern ein Patientenbezug besteht
- **Zugewiesener** Benutzer
- **Bearbeiten**: öffnet das Bearbeiten-Modal
- **Auf morgen verschieben**: nur sichtbar bei heute fälligen oder überfälligen Aufgaben, verschiebt die Fälligkeit auf den nächsten Tag
- **Löschen**: entfernt die Aufgabe vollständig

Hinweis:

Die Sortierung im Widget erfolgt automatisch nach Fälligkeitsdatum; bei gleichem Datum wird die Aufgabe mit der höheren Priorität zuerst angezeigt.