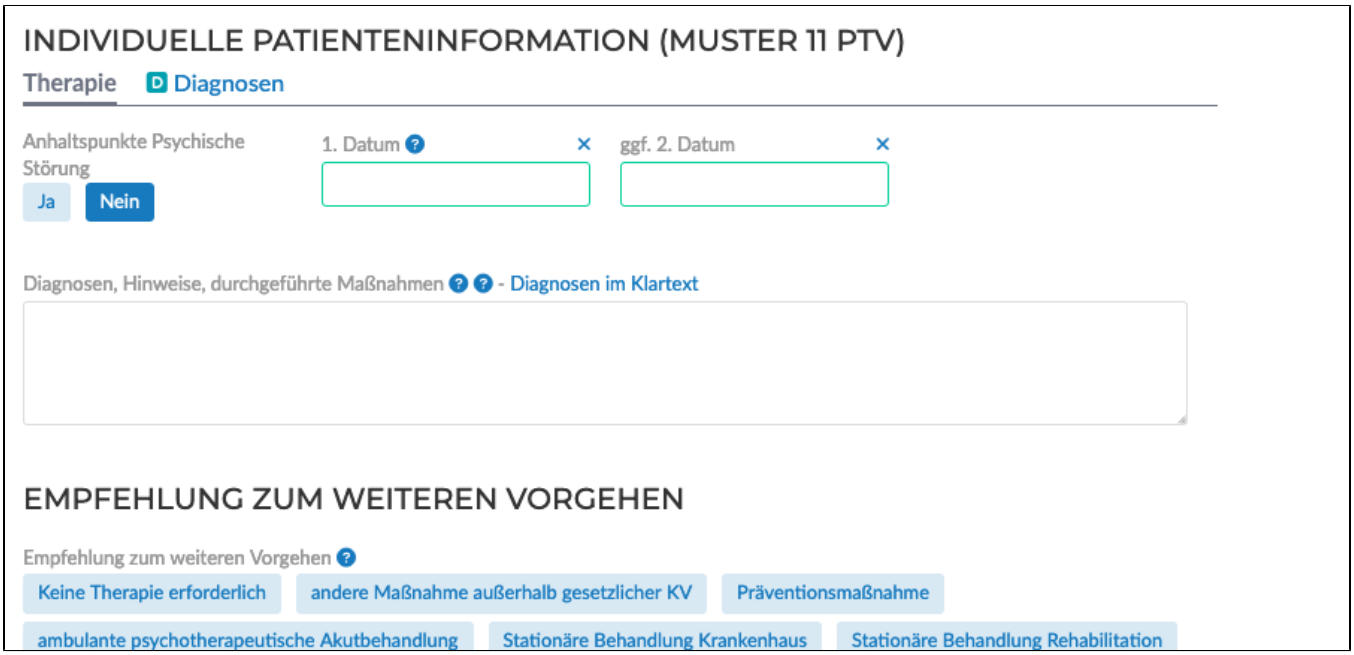
Muster 11 PTV - Individuelle Patienteninformation (RMC)

Mit dem Muster 11 PTV geben Sie einer Patientin oder einem Patienten nach der Psychotherapeutischen Sprechstunde eine schriftliche Information mit: was in der Sprechstunde herausgekommen ist und wie es weitergehen soll.

So rufen Sie das Formular auf

1. Öffnen Sie den Patienten.
2. Geben Sie in der Suche **#f patienteninformation** ein.
3. Wählen Sie **Patienteninformation (PTV11)** aus.



Der Reiter Therapie

Zuerst halten Sie fest, ob Anhaltspunkte für eine psychische Störung bestehen, und tragen das Datum der Sprechstunde ein - bei zwei Terminen auch das zweite.

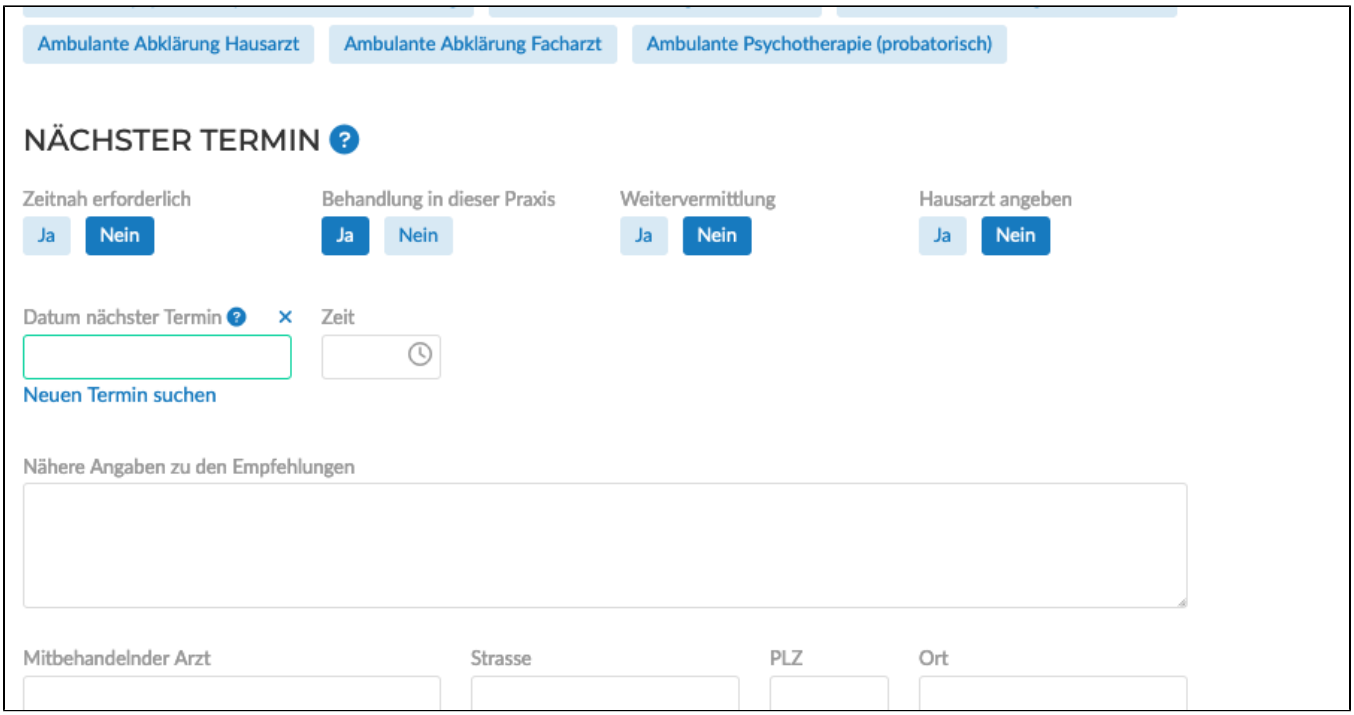
Diagnosen, Hinweise, durchgeführte Maßnahmen - das Feld fasst höchstens **150 Zeichen**. Wird es länger, erscheint darunter der Hinweis *"Maximale Anzahl Zeichen erreicht"* - kürzen Sie den Text dann, damit er vollständig auf den Vordruck passt.

Über die Verknüpfung **Diagnosen im Klartext** neben der Beschriftung übernimmt RED medical classic die erfassten Diagnosen als lesbaren Text in das Feld. Das spart Tipparbeit; den übernommenen Text können Sie anschließend kürzen oder ergänzen.

Empfehlung zum weiteren Vorgehen

Sie wählen aus, was Sie empfehlen - von *Keine Therapie erforderlich* über *Präventionsmaßnahme* und *ambulante psychotherapeutische Akutbehandlung* bis zu stationärer Behandlung oder Rehabilitation. Mehrere Empfehlungen sind möglich.

Darunter können Sie unter **Nähere Angaben zu den Empfehlungen** ergänzen, wobei ein Zähler die verbleibenden Zeichen anzeigt. Empfehlen Sie eine Weiterbehandlung, geben Sie zusätzlich die **Art der Psychotherapie** und gegebenenfalls den **Facharzt für** an.



Zeitnah erforderlich

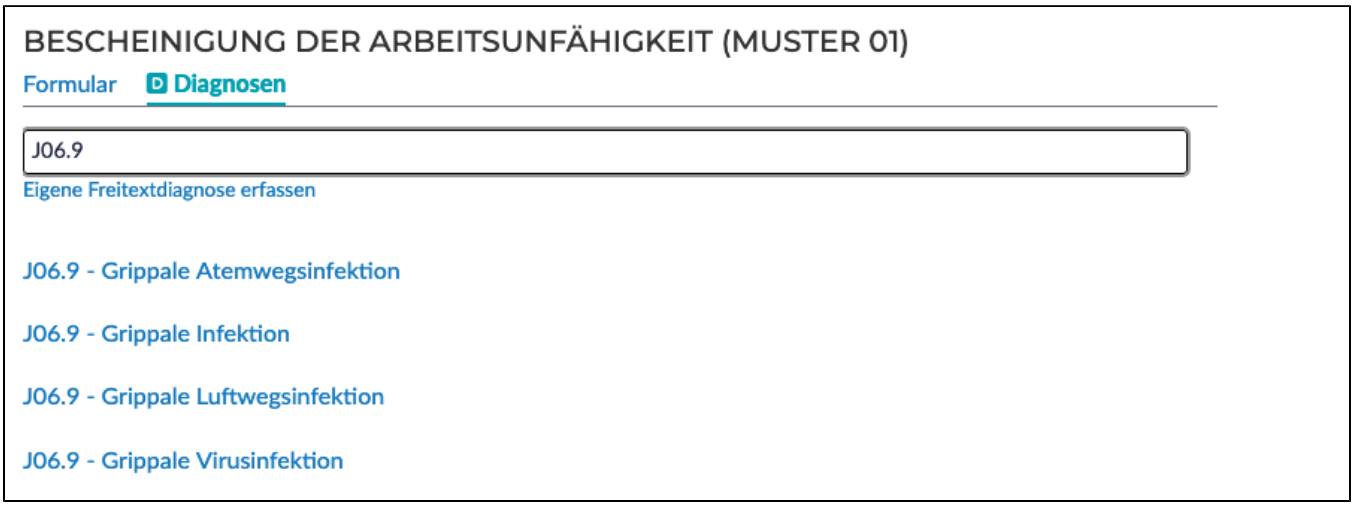
Nächster Termin - hier halten Sie fest, wie es für die Patientin oder den Patienten weitergeht. Neben Datum und Uhrzeit können Sie eine mitbehandelnde Praxis mit Anschrift angeben, wenn die Weiterbehandlung dort stattfindet.

Ist noch kein Termin vereinbart, hilft der Abschnitt **eTerminService**: Über die Terminservicestelle 116117 lässt sich ein Termin vermitteln. Sie geben dazu die **Dringlichkeit** an; RED medical classic erzeugt den Vermittlungscode, den die Patientin oder der Patient bei der Terminservicestelle angibt.

Zu den Feldern der Sprechstunde, dem Ergebnis, den Empfehlungen und dem nächsten Termin liefert RED medical classic die Ausfüllhinweise der KBV mit - erkennbar am Fragezeichen neben der Beschriftung.

Diagnosen zum Auftrag

Diagnosen - viele Formulare haben neben dem Reiter *Formular* einen zweiten Reiter *Diagnosen*. Dort bestimmen Sie, welche Diagnosen auf dem Ausdruck erscheinen. Die Diagnosen gelten nur für diesen einen Auftrag; die Diagnosen der Episode bleiben davon unberührt.



Sie haben drei Wege, eine Diagnose auf den Auftrag zu nehmen:

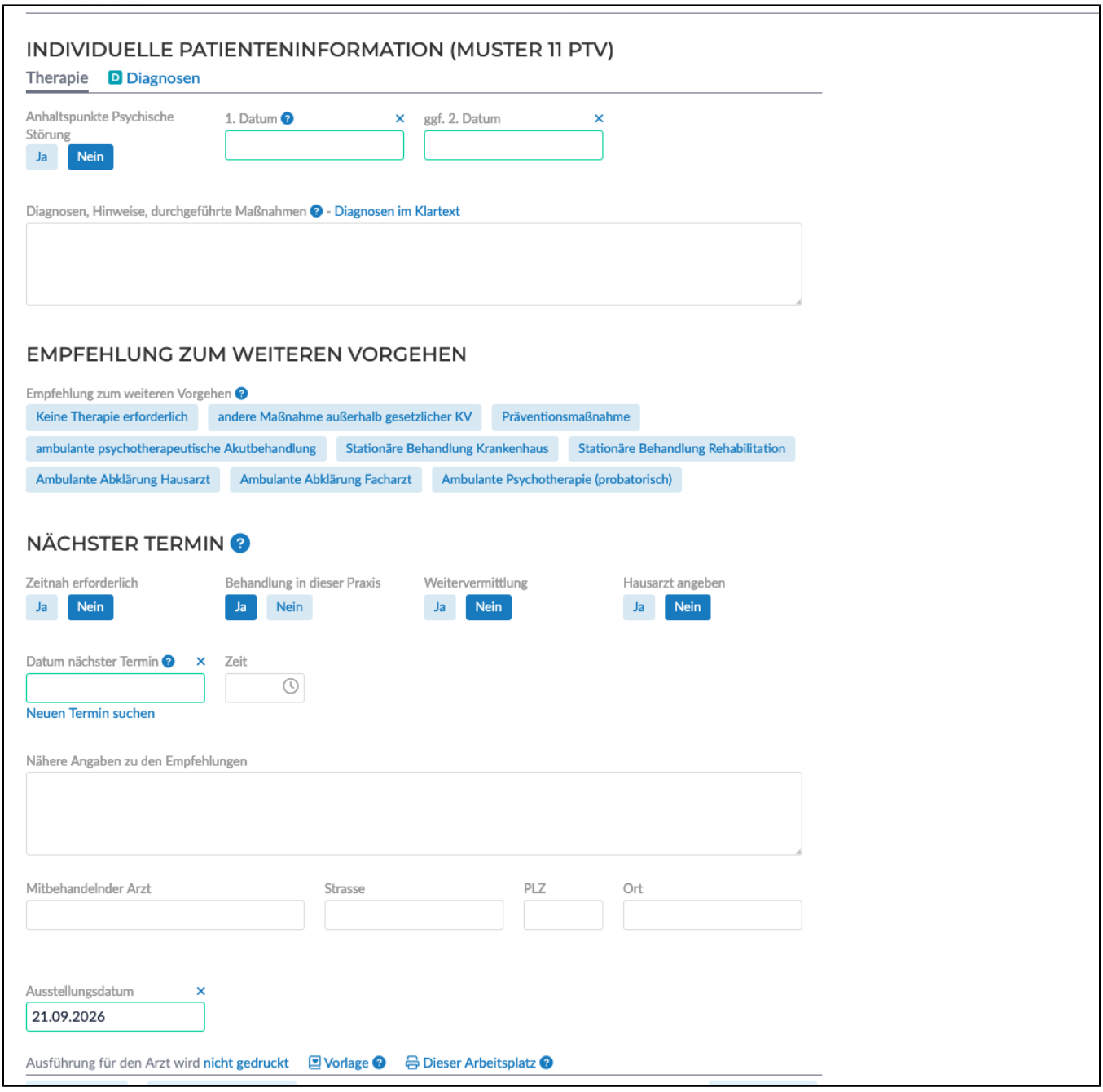
- Im Suchfeld nach einer Diagnose aus dem **ICD-Katalog** suchen und einen Treffer anklicken. Zu einem Code bietet RED medical classic alle hinterlegten Bezeichnungen an - im Beispiel vier Schreibweisen zum Code J06.9.
- Über **Eigene Freitextdiagnose erfassen** einen Text ohne ICD-Code eintragen. Mit **Diagnose suchen** kehren Sie zur Katalogsuche zurück.
- Eine bereits in der Episode erfasste Diagnose über **Diesem Auftrag zuordnen** übernehmen.

Eine übernommene Diagnose entfernen Sie mit **Von diesem Auftrag entfernen** wieder. Über **Text ändern** passen Sie den Diagnosetext an und sichern ihn mit **Diagnosetext speichern**.

Wie viele Diagnosen auf einen Auftrag passen, hängt vom Formular ab - manche begrenzen die Anzahl, andere nicht.

Ist die Grenze erreicht und Sie nehmen eine weitere Diagnose auf, entfernt RED medical classic die zuerst zugeordnete ohne Rückfrage. Prüfen Sie die Liste deshalb, bevor Sie das Formular ausstellen.

Termin, Weitervermittlung und Einwilligung



Behandlung in dieser Praxis / Weitervermittlung

Sie halten fest, ob Sie selbst weiterbehandeln oder an eine andere Praxis vermitteln.

Datum nächster Termin / Zeit

Der nächste vereinbarte Termin mit Uhrzeit.

Mitbehandelnder Arzt

Name und Anschrift - **Strasse**, **PLZ** und **Ort** - der mitbehandelnden Praxis.

Hausarzt angeben

Ob die Hausärztin oder der Hausarzt auf dem Ausdruck genannt wird.

eTerminService: Code anfordern / Dringlichkeit

Für die Vermittlung über die Terminservicestelle fordern Sie hier den Vermittlungscode an und geben die **Dringlichkeit** an.

Patienteneinwilligung

Die Einwilligung der Patientin oder des Patienten in die Weitergabe der Angaben.

Ausstellungsdatum

Der Tag, an dem Sie die Information ausstellen.

Die Felder der Sprechstunde heißen in der Maske **Anhaltspunkte Psychische Störung** sowie **1. Datum** und **ggf. 2. Datum**.