Privatpatienten Abrechnung

In diesem Bereich zeigen wir Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie Ihre Privatpatienten in RED medical schnell, sicher und mühelos abrechnen und verwalten.

Nutzen Sie unsere kurzen Videotutorials für einen schnellen Überblick und lesen Sie tiefergehende Details in den verlinkten Hilfe-Artikeln nach.

Privatabrechnung durchführen

Einzeln im Patienten oder gesammelt über den Privatabrechnungslauf



Rechnungsliste

Verwalten der Rechnungen



Abrechnungshistorie

Für die Privatabrechnung relevant ab Minute: 1 Minute und 4 Sekunden



Passende Hilfe-Artikel zum Nachlesen

- **Privatabrechnung**
  Über die Sidebar **Abrechnung**, Untermenü **Privatabrechnung** können Sie den Privatabrechnungslauf öffnen.
- **Rechnungsliste**
  In der Rechnungsliste können alle privaten Rechnungen gesucht, gefiltert und angezeigt werden.
- **Zahlungseingang**
  Über die Sidenav Abrechnung > Zahlungseingang kann die Zahlung einer Rechnung vollzogen und somit der Status der Rechnung angepasst werden.

- **Abrechnungshistorie**
  In der Abrechnungshistorie sehen Sie eine Übersicht der bereits ausgeführten Abrechnungsläufe.
- **Praxisname und Adresse für Rechnungsdruck ändern**
  Uter Stammdaten > Privatliquidationseinheiten können Sie den Praxisname für den privaten Rechnungsdruck anpassen. Voreingestellt ist hier der Name der Registrierung.
- **Private Scheinarten**
  In RED medical definiert ein Schein das jeweilige Versicherungsverhältnis einer Patientin oder eines Patienten.
- **Nummernkreis (Rechnungsnummer)**
  Der Nummernkreis definiert ihre Rechnungsnummer welche Sie für die Privatabrechnung verwenden.
- **Rechnungsvorlagen**
  In RED medical können Rechnungsvorlagen definiert und Rechnungen nach Ihren Bedürfnissen gestaltet werden.