Arbeiten im Patienten

Manuelle Patientenanlage & Behandlungsdaten erfassen

In diesem Video erklären wir Ihnen, wie Sie in RED medical einen Patienten manuell aufnehmen sowie Leistungen, Diagnosen, Texteinträge und Formulare hinterlegen.



Passende Hilfe-Artikel zum Nachlesen

- **Patient manuell erfassen (Ersatzverfahren)**
  Neuanlage von Patienten, wenn keine Karte vorliegt. Erfassung der Grunddaten und Festlegung der Adressart.
- **Testpatient anlegen**
  Um neue Funktionen im System sicher auszuprobieren, ohne Ihren echten Datenbestand zu beeinflussen, können Sie sogenannte Testpatienten anlegen.
- **Patientenakte**
  Einblick in alle abgerechneten Leistungen, Diagnosen, Rechnungen, Formulare, Notizen und Dokumentationen
- **Erfassen von Diagnosen und Leistungen**
  Hinterlegen abrechnungsrelevanter Inhalte.
- **Dokumentation erfassen und hinterlegen**
  Wichtige Grundlagen für die medizinische Behandlungsdokumentation.
- **Erfassen von Formularen** **sowie** **Speichern und Drucken von Formularen**
  Formulare über das Suchfeld *„Auf Patienten anwenden“* direkt befüllen, speichern oder drucken.

Arztbrief / e-Arztbrief erstellen

In diesem Video zeigen wir Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie für Ihre Patienten einen regulären Arztbrief sowie einen e-Arztbrief in RED medical erstellen.



Passende Hilfe-Artikel zum Nachlesen

- **Erfassen Arztbrief und eArztbrief**
  Über die Erfasszeile kann mit den Schlagwörtern wie “Arztbrief”, “eab” und “Brief” usw. ein Arztbrief in der Datenerfassung für den jeweiligen Patienten erfasst werden.

Patient Reiter Übersicht

In diesem Video erklären wir Ihnen die Funktionen, welche Ihnen im Patienten unter dem Reiter Übersicht zur Verfügung stehen.



Passende Hilfe-Artikel zum Nachlesen

- **Übersicht**
  Im Tab **Übersicht** können Sie die jeweiligen Patienten-Daten einsehen oder bearbeiten:
- **Alternativen Rechnungsempfänger hinterlegen**
  Sie können Ihren Patienten Rechnungen an einen alternativen Rechnungsempfänger wie z.B. Eltern oder Bevollmächtigte erstellen.