

RED medical - Einrichten

Um mit RED medical arbeiten zu können, sollten folgende Einrichtungsschritte in dieser Reihenfolge eingehalten werden:

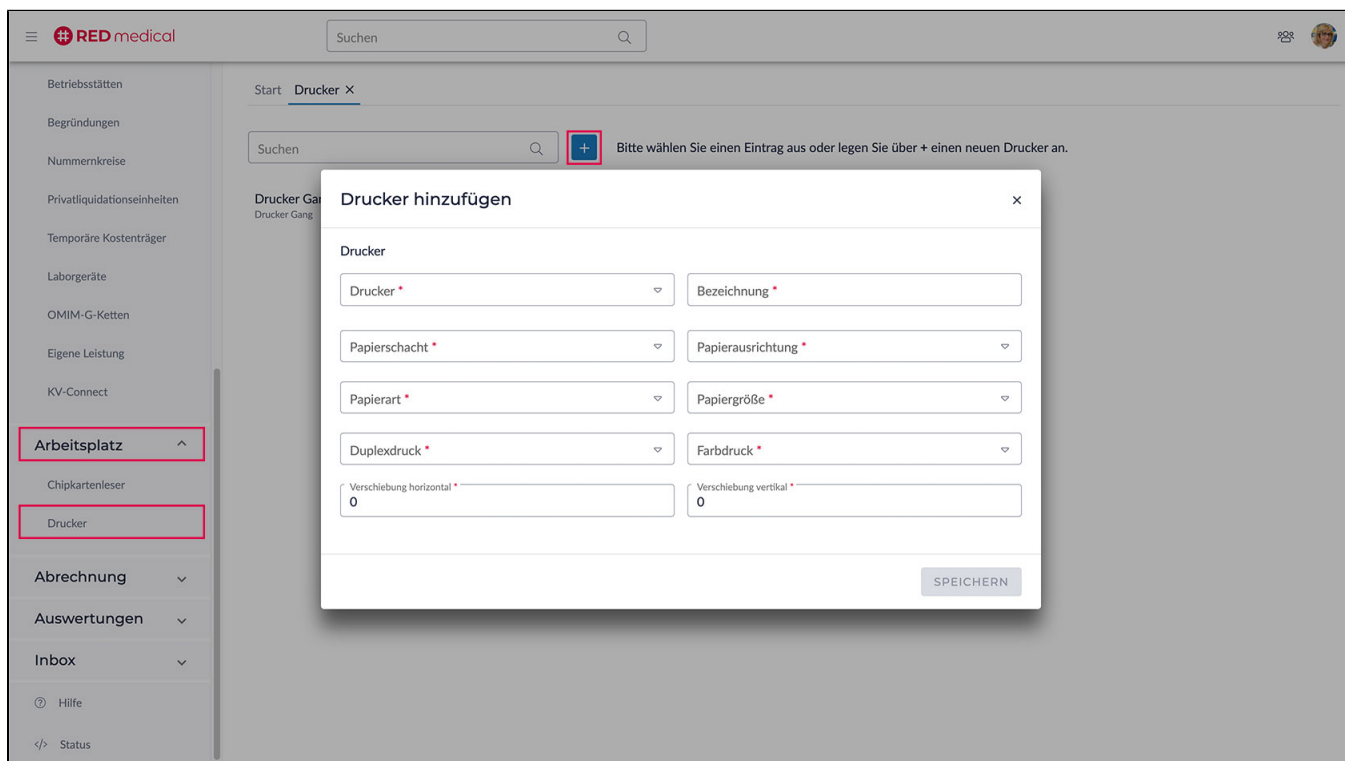
Wählen Sie in der Sidebar den Bereich <Arbeitsplatz> Untermenü <Drucker> aus.

Es öffnet sich das Register <Drucker>.

Aktivieren Sie den + Button um einen Drucker hinzuzufügen.

Über die Dropdown-Auswahl im Dialog können Sie den gewünschten Drucker auswählen und weitere Angaben wie Bezeichnung, Schacht, Papiergröße usw. erfassen.

Im Anschluss aktivieren Sie den Button <Speichern> und der gewählte Drucker wurde erfolgreich hinzugefügt.



Weitere Infos zum Drucker, siehe auch [Drucker Einstellungen](#)
Wählen Sie in der Sidebar den Bereich <Arbeitsplatz>, Untermenü <Chipkartenleser> aus. Es öffnet sich das Register <Chipkartenleser>.

Aktivieren Sie den Button <Neu>.

RED medical

Suchen

Start Nummernkreise X

Suchen

+ Bitte wählen Sie einen Eintrag aus oder legen Sie über + einen neuen Nummernkreis an.

Kreis-01

Nummernkreis hinzufügen

Kurzname *

0/10

Bezeichnung

Belegnummer

Präfix

fortlaufende Nummer *

1

Suffix

Belegnummernvorschau

1

SPEICHERN

Der Nummernkreis wurde erfolgreich angelegt.

Tipp:

Der *Präfix* ist die vorangestellte Belegnummer, der *Suffix* ist die hintenangestellte Belegnummer (beides keine Pflichtfelder). Diese können mit Ziffern und /oder Buchstaben belegt werden.

Als Beispiel: Der Nummernkreis soll in der Belegnummer das Monat und das Jahr, neben der fortlaufenden Nummer enthalten:

Nummernkreis hinzufügen

Kurzname *

Jan-2021

8/10

Bezeichnung

Belegnummer

Präfix

Januar

fortlaufende Nummer *

1

Suffix

2021

Belegnummernvorschau

Januar-1-2021

SPEICHERN

Wählen Sie in der Sidebar den Bereich <Stammdaten> Untermenü <Ärzte> aus.

Es öffnet sich das Register <Ärzte>.

Aktivieren Sie den Button + um einen Arzt/Ärztin hinzuzufügen.

RED medical

Suchen

Neu

Versichertenkarte einlesen

Connect

Videosprechstunde

Stammdaten

Benutzer

Arbeitsplätze/Endgeräte

Private Episodenarten

Ärzte

Telematik Infrastruktur

Benutzergruppen

Betriebsstätten

Begründungen

Nummernkreise

Privatliquidationseinheiten

Temporäre Kostenträger

Laborggeräte

Start Nummernkreise × Ärzte ×

Suchen

+

Bitte wählen Sie einen Eintrag aus oder legen Sie über + eine/n Arzt/Ärztin an.

Müller

Dr. Med. Michael Müller

:

Sabrina

Dr. Med. Sabrina Super

:

Füllen Sie die mit * gekennzeichneten Pflichtfelder aus.

Es muss jeweils ein Privatarzt und ein Kassenarzt über den Button + angelegt werden.

Um einen **Privatarzt** zu erfassen, muss die Checkbox <ausschließlich privatärztlich tätig> aktiviert werden.

Arzt/Ärztin hinzufügen

Anrede: * ☒ Herr ☐ Frau

Kurzname des Arztes *

Beispiel

8/10

Titel

Dr

2/50

Vorsatzwort

Namenszusatz

Vorname *

Ben

3/50

Nachname *

Beispiel

8/50

LANR / Pseudo-LANR ASV

0/9

☒ ausschließlich privatärztlich tätig

Fachrichtung

01 - Allgemeinmedizin

Fachgruppe

010 - FA Allgemeinmedizin

Fachgruppenbeschreibung

FA Allgemeinmedizin

☐ ASV-Teamnummern

SPEICHERN

Um einen **Kassenarzt** zu erfassen, muss diese Checkbox inaktiv, aber das Eingabefeld <LANR / Pseudo-LANR ASV> befüllt werden.

Arzt/Ärztin hinzufügen

Anrede: * ☒ Herr ☐ Frau

Kurzname des Arztes *

Beispiel

8/10

Titel

Dr

2/50

Vorsatzwort

Namenszusatz

Vorname *

Ben

3/50

Nachname *

Beispiel

8/50

LANR / Pseudo-LANR ASV *

999999999

9/9

☐ ausschließlich privatärztlich tätig

Fachrichtung

01 - Allgemeinmedizin

▼

Fachgruppe

010 - FA Allgemeinmedizin

▼

Fachgruppenbeschreibung

FA Allgemeinmedizin


☐ ASV-Teamnummern

SPEICHERN


Aktivieren Sie den Button <Speichern>. Der/die Arzt/Ärztin wurde erfolgreich angelegt.

[Weitere Infos zum Arzt/Ärztin](#)

Wählen Sie in der Sidebar den Bereich <Stammdaten> Untermenü <Betriebsstätten>. Es öffnet sich das Register <Betriebsstätten>. Aktivieren Sie den Button <Neu>.



Suchen



Neu

Versichertenkarte einlesen

Connect

Videosprechstunde

Stammdaten

Benutzer

Arbeitsplätze/Endgeräte

Private Episodenarten

Ärzte

Telematik Infrastruktur

Benutzergruppen

Betriebsstätten

Begründungen

Nummernkreise

Privatliquidationseinheiten

Temporäre Kostenträger

Laborgeräte

Start Betriebsstätten X

Betriebsstättenkonfiguration

Hier können Sie Ihre Betriebsstätten konfigurieren.

Filter

Neu

Füllen Sie die mit * gekennzeichneten Pflichtfelder und das Feld <Hauptbetriebsstättennummer> aus. (Der KV-Bereich befüllt sich automatisch mit erfassen der Hauptbetriebsstättennummer).

BETRIEBSSTÄTTE BEARBEITEN

Allgemeine Daten

Ärzte

RV-Zertifikate

Einstellungen

Art der Betriebsstätte

☒ Hauptbetriebsstätte
☐ Nebenbetriebsstätte

Kurzname der Betriebsstätte *

Bezeichnung der Betriebsstätte *

Kurzname hier eingeben

Bezeichnung hier eingeben

Beschreibung der Betriebsstätte *

Beschreibung hier eingeben

Hauptbetriebsstättennummer

KV-Bereich *

Hauptbetriebsstättennummer hier eingeben

Bitte KV-Bereich auswählen

Institutionskennzeichen

Empfänger der Abrechnung *

IK hier eingeben

Abrechenbare gesetzliche Episodenarten * ⓘ

☐ Ambulante Behandlung (0101)
☐ Überweisung (0102)
☐ Belegärztliche Behandlung (0103)
☐ Notfall/Vertretung (0104)

Eigener Punktwert

Kalkulatorischer Punktwert 11,124

Eigener Punktwert in Eurocent ⓘ

Eigener Punktwert hier eingeben

Quotierung Leistung in Prozent ⓘ

Quotierung Leistungen hier eingeben

Abbrechen

Speichern

Wechseln Sie bitte in das Register <Ärzte> im gleichen Dialog und weisen Sie mittels Pfeiltasten die "zur Verfügung stehenden Ärzte" der entsprechenden Betriebsstätte zu.

BETRIEBSSTÄTTE BEARBEITEN

Allgemeine Daten

Ärzte

RV-Zertifikate

Einstellungen

Verwaltung von Ärzten dieser Betriebsstätte

Hier werden die Ärzte den Betriebsstätten zugewiesen. Dafür wählen Sie einen Arzt aus der gewünschten Liste und fügen diesen mit den Schaltflächen der jeweils anderen Liste hinzu.

Es darf der Betriebsstätte kein Arzt ohne LANR zugewiesen werden.

Zugewiesene Ärzte

→

←

Zur Verfügung stehende Ärzte

Müller

Sabrina

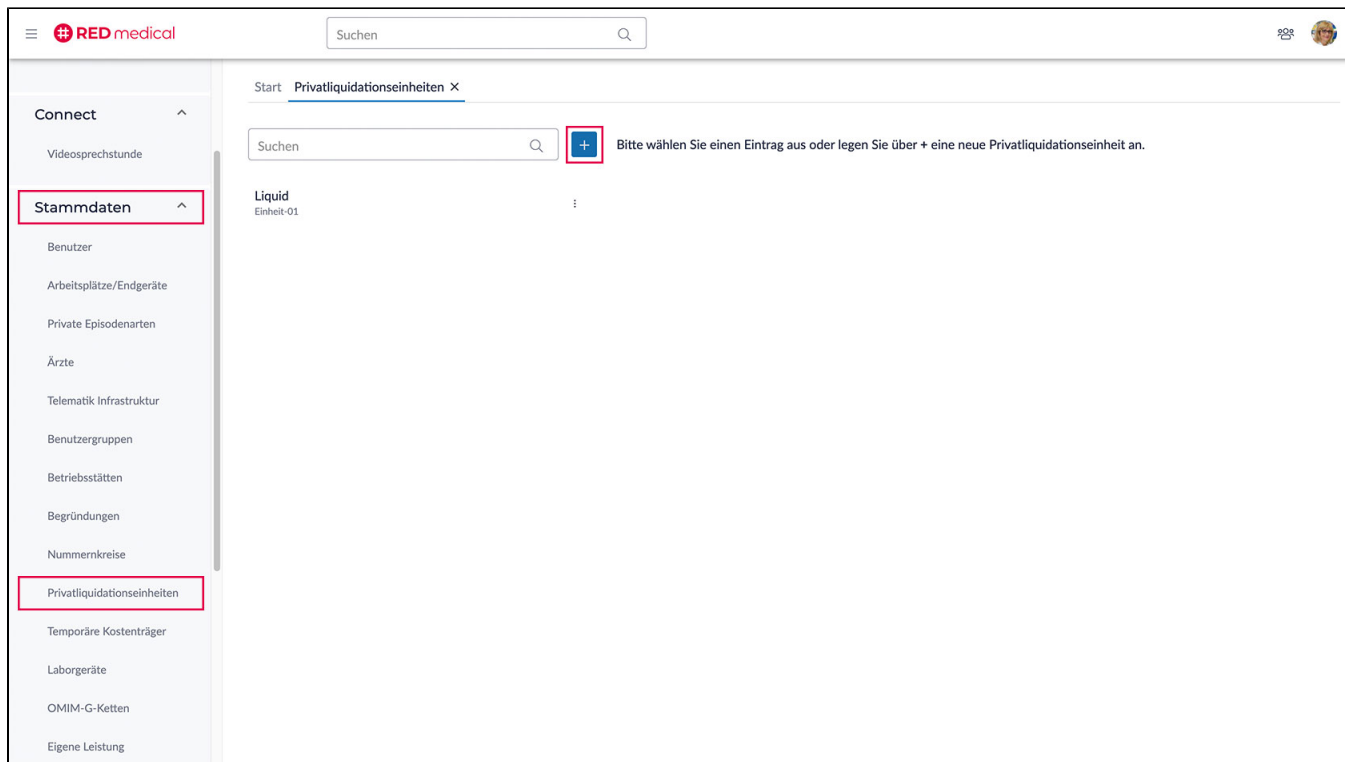
Abbrechen

Speichern

Aktivieren Sie den Button <speichern>. Die Betriebsstätte wurde erfolgreich angelegt.

Mehr Informationen [zu den Betriebsstätten](#).

Wählen Sie in der Sidebar den Bereich <Stammdaten>, Untermenü <Privatliquidationseinheiten> aus. Es öffnet sich der Tab <Privatliquidationseinheiten>.



Über den Button + den Eingabedialog der Privatliquidationseinheiten öffnen, die mit * gekennzeichneten Pflichtfelder ausfüllen und den Button <Speichern> aktivieren.

Privatliquidationseinheit hinzufügen

×

Allgemein

Kurzname *

Bezeichnung *

Episodenarten *

☐ Privat (Standardepisodenart Privat)

Ärzte *

☐ Müller

☐ Sabrina

Abrechnungsrelevante Angaben

Nummernkreis *

Betriebsstättennummer

erlaubtes Abrechnungsverfahren *

☒ Rechnungsdruck

☒ Verrechnungsstelle

bevorzugtes Abrechnungsverfahren *

☒ Rechnungsdruck

☐ Verrechnungsstelle

Verrechnungsstelle *

PAD-Mitgliedsnummer *

0/20

SPEICHERN

Die Privatliquidationseinheit wurde erfolgreich angelegt.

Sie haben noch keinen Nummernkreis angelegt? Infos zum [Erfassen eines Nummernkreises](#).

Über die Sidebar den Bereich < Stammdaten >, Untermenü < Benutzergruppen > auswählen.

Es öffnet sich der Tab < Benutzergruppen >. Über den Button < Neu > die Benutzergruppen-Einstellungen öffnen.

BENUTZERGRUPPE BEARBEITEN

Allgemeine Daten

Benutzer

KV-Connect

Verwaltung von Benutzern in dieser Benutzergruppe

Hier werden Benutzer den Benutzergruppen zugewiesen. Dafür wählen Sie einen Benutzer aus der gewünschten Liste und fügen diesen mit den Schaltflächen der jeweils anderen Liste hinzu.

Bitte beachten Sie, dass ein Benutzer nicht aus seiner letzten Benutzergruppe entfernt werden kann.

Zugewiesene Benutzer

Benutzergruppe 1
Mitglied in 4 Gruppe(n)

→

←

Nicht zugewiesene Benutzer

Benutzergruppe 2
Mitglied in 2 Gruppe(n)

Abbrechen

Speichern

Die Benutzergruppe wurde erfolgreich angelegt.

[Mehr Informationen zu den Benutzergruppen](#)