## **RED medical classic - Arbeitsplatz - Drucker - Einbindung**

Um einen Drucker in RED zu verwenden, muss dieser zunächst auf dem Rechner installiert werden.

## Installation unter Windows



Auf einem Windows-Rechner rufen Sie in der Systemsteuerung **Geräte und Drucker** auf. In der Übersicht Drucker sehen sie die bereits vorhandenen Drucker. Ist der gewünschte Drucker nicht dabei, klicken Sie auf **Drucker hinzufügen** und wählen den Drucker von der Liste aus.

Der Druckertreiber wird installiert. Nach erfolgreicher Installation können Sie den Drucker testen, indem Sie eine Testseite ausgeben.

## Installation unter Apple macOS

Auf einem Apple Mac rufen Sie in der Systemsteuerung **Drucker & Scanner** auf. In der linken Übersicht sehen Sie die bereits vorhandenen Drucker. Ist der gewünschte Drucker nicht dabei, klicken Sie auf + und wählen ihn von der Liste aus.

		Drucker & Scanner	Q. Suchen
Drucker Erothe Offlin Brothe Inakt	er MFC-7360N he er MFC-9332CDW iv, Zuletzt benutzt	Drucken Brother MFC-93320 Drucker-Warteliste Ontionen & Füllst Hinzufügen Q Suchen Suchen	Scannen CDW Föffnen
+-	Name Brother HL-2150N serie Brother MFC-9332CDW OKI DATA CORP ML510	<ul> <li>Typ</li> <li>Bonjo</li> <li>Bonjo</li> <li>BFB @ Anmeldungs Mac mini</li> </ul>	vur vur Multifunction vur, geteilt r ≎ ?
	Name: Brot Standort: Prax Verwenden: Bro	her HL-2150N series s her HL-2150N series CUPS	≎ Hinzufügen

Der Druckertreiber wird installiert. Nach erfolgreicher Installation können Sie den Drucker testen, indem Sie eine Testseite ausgeben.

## Einbindung in RED medical classic

Ist der Drucker installiert und erfolgreich getestet, rufen Sie in RED Medical die Verwaltung der Arbeitsplätze auf, indem Sie z.B. nach **#b arbeitsplatz** such en.

Wählen Sie den aktuellen Arbeitsplatz aus, der durch ICH gekennzeichnet ist. RED zeigt Ihnen eine Übersicht der bereits zugeordneten Drucker. Einen neuen Drucker wählen Sie über den Link Drucker hinzufügen aus.

# RED Medical Suche	nach Personen und Funktionen	Menu		💩 Dr.med. Heriber (776299002)	Administration
Homepage Arbeitsplätze X					
Arbeitsplätze					
pra	OFISIBHC2				
Praxis Anmeldung Win10 Wartet auf Freigabe		AJiA Arbeitsplatz freigegeben			
Praxis Bendorf Arbeitsplatz freigegeben	Drucker hinzufügen				
Praxis MacBookPro   ICH Arbeitsplatz freigegeben	PDF PDF-Rezernat E	n /Users/alexanderwilms/muster16.pdf inseitiger Druck 2 Dokumente zugeordnet	Drucker ändern	Drucker löschen	
Praxis Windows Tablet Arbeitsplatz freigegeben	A4 Grausty ablage in ochformat E	/Users/alexanderwilms/RED_Rechnung.pdf inseitiger Druck 3 Dokumente zugeordnet	Drucker ändern	Drucker löschen	
Praxis iPhone Arbeitsplatz freigegeben	PDF PDF-Druck Quer Dateiab A4 Graustufen Querformat E	age in /Users/alexanderwilms/RED.pdf inseitiger Druck 1 Dokumente zugeordnet	Drucker ändern	Drucker löschen	
	PDF PDF-Blanko Dateiablage i A4 Graustufen Hochformat E	n /Users/alexanderwilms/RED_Formular.pdf inseitiger Druck 3 Dokumente zugeordnet	Drucker ändern	Drucker löschen	
	PDF PDF-Formular Dateiablag A4 Graustufen Hochformat E	e in /Users/alexanderwilms/RED_Formular.pdf inseitiger Druck 9 Dokumente zugeordnet	Drucker ändern	Drucker löschen	
	Brother 7360 Brother MFC A5 Graustufen Hochformat E	-7360N inseitiger Druck 5 Dokumente zugeordnet	Drucker ändern	Drucker löschen	
	Brother 2150 Brother HL-2 A4 Graustufen Hochformat E	2150N series inseitiger Druck 9 Dokumente zugeordnet	Drucker ändern	Drucker löschen	