

Erlkönig - Stammdaten - Begründungstexte

Bei vielen Eingabefeldern (z.B. bei der Hilfsmittelverordnung oder den Begründungen für Leistungen) merkt RED sich die Begriffe, die Sie in der Vergangenheit eingegeben haben. Wenn Sie in das betreffende Feld dann etwas eingeben, unterstützt RED Ihre Eingabe durch eine Vorschlagsliste der bereits verwendeten Begriffe. Normalerweise werden diese Vorschlagslisten aus Ihren Eingaben automatisch gebildet. Sie können die Vorschlagswerte aber auch selbst erstellen, ändern oder löschen.

The screenshot shows the RED medical web interface. At the top, there is a search bar with the text 'Suche nach Personen und Funktionen' and a 'Menu' button. The user is logged in as 'Dr. med. Annie ... (362364901)'. The main navigation bar includes 'Homepage' and 'Begründungstexte x'. The main content area is titled 'BEGRÜNDUNGSTEXTE FÜR WIEDEREINGLIEDERUNGSPLAN: ART DER TÄTIGKEIT BEI WIEDERAUFNAHME'. It features a 'Neuer Begründungstext' input field, an 'ABBRECHEN' button, and two sections for editing existing texts: 'Stufe 1: leichte sitzende Tätigkeit' and 'Stufe 2: Abwechself sitzend und stehend', each with 'Begründungstext ändern' and 'Begründungstext löschen' links. A left sidebar lists various categories for selection, such as 'Wiedereingliederungsplan: Art der Tätigkeit bei Wiederaufnahme', 'Beschreibung BTM Freitext', 'Freie Begründungen für Leistungen', 'Name digitaler Applikationen zur Verschreibung', 'Art der Untersuchung', 'Muster62a: Weitere Erläuterungen', and 'Muster62a: Befunde der ärztlichen Schluckdiagnostik'.

Rufen Sie die Stammdaten Begründungstexte auf, indem Sie im Suchfeld nach **#b begründung** suchen.

Begründungstexte können für verschiedene Eingabefelder definiert werden. Daher müssen Sie zunächst die gewünschte Kategorie durch Klick aus der Liste wählen. RED zeigt Ihnen eine Liste der bereits für diese Kategorie definierten Begründungstexte.

Sie können eine vorhandene **Begründung ändern oder löschen**. Löschen Sie eine Begründung, hat dies keine Auswirkungen auf die vorhandenen Akteneinträge, bei denen die gelöschte Begründung verwendet wurde.

Durch Klick auf Neuer Begründungstext erfassen Sie einen neuen Text für die ausgewählte Kategorie. Nach dem **Speichern** steht der Begründungstext in den entsprechenden Eingabefeldern zur Verfügung.